

Образовательная организация - частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Дом знаний»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся Дома знаний

Председатель Совета обучающихся
Дома знаний

_____/____

дата

протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Дома знаний

И.В. Гусева

приказ от _____ № _____

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей Дома знаний

Председатель Совета родителей
Дома знаний

_____/_____

дата

протокол №

Положение

**о системе оценивания, форме и порядке проведения учебных занятий и
текущего контроля знаний обучающихся**

г. Курск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания, форме и порядке проведения учебных занятий и текущего контроля знаний обучающихся лингвистического центра Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к режиму деятельности детей, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 года, с 20 июня 2003 года, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет, определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей аттестации в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

2.2.1. Приказом директора Учреждения ежегодно утверждается годовой учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся и продолжительность каникул (как правило – летние и зимние каникулы).

2.3. Занятия в Учреждении могут проводиться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей, спонсоров).

2.3.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

2.3.3. Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние занятия – с 8-00 до 12-00;
- дневные занятия – с 12-00 до 18-00;
- вечерние занятия – с 18-00 до 21-00.

2.4. Учебные занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, сформированных Учреждением на основании тестирования обучающихся и по уровню знаний языка, который они собираются изучать (учебные группы, секции, отделения, команды, кружки и другие (в соответствии с санитарными нормами в количестве от 4 до 10 человек), так и индивидуально.

2.4.1. Численный состав объединения определяется в соответствии с образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы Учреждения.

2.4.2. Содержание деятельности объединения определяется преподавателем с учетом требований учебных планов и программ.

2.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Академический час для взрослых и школьников старше 14 лет – 45 минут, для школьников с 7 до 14 лет – 40 минут, для детей младше 7 лет – 20 минут.

Занятия в зависимости от выбранного курса могут длиться для:

дошкольников – (20 – 5 – 20 – 5 – 20) – 70 минут

школьников – (40-10-40) - 90 минут

старших школьников и взрослых – (45-45) - 90 минут

Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоритические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, стажировки (в том числе зарубежные), и другие виды занятий.

2.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция) ;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

2.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.8. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

2.9. Эффективность учебного процесса оценивается через анализ уроков, собеседование, анкетирование, участие в конкурсах, олимпиадах, тестирование и т.д.

3. Общие положения о текущем контроле и аттестации знаний обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- тестирование,
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.7. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.8. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие:

1. Тестовые, контрольные, срезовые задания (устный опрос, письменный опрос, тестирование).
2. Создание проблемных, затруднительных заданий (решение проблемных задач, шаблоны-головоломки и т.п.).
3. Демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация.
4. Анкетирование.
5. Проект.

6. Самооценка обучающихся своих знаний и умений.
7. Комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы.
8. Индивидуальные карточки с заданиями различного типа.
9. Групповая оценка работ.
10. Тематические кроссворды.
11. Собеседование.
12. Деловые игры.
13. Творческий отчет (концерт, выставка и т.п.).
14. Защита рефератов.
15. Домашнее задание на самостоятельное выполнение.
16. Карта индивидуальных достижений.

При выборе форм аттестации необходимо применять такие средства определения результативности продвижения слушателя в границах избранной им дополнительной образовательной программы (вида деятельности, области знаний), которые бы помогли ему увидеть ступени собственного развития и стимулировали бы это развитие, не ущемляя достоинства личности слушателя.

3.9. Формы подведения итогов

Подведение итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляются в форме удобной педагогу: устной или документальной. В рамках своего объединения (группы) педагог может разрабатывать и использовать свои формы для фиксации результатов обучающихся. К ним относятся документальные формы, в которых отражены достижения каждого обучающегося: дневник достижений обучающегося, портфолио, карты оценки результатов освоения программы и т.д.

3.10. Факторы, учитываемые при аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.